

# CURRICULUM VITAE

## SILVINO MONSIVAIS ZEPEDA

---

**Puesto:** Secretario De Servicios Públicos

**Denominación del Cargo:** Secretario De Servicios Públicos

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Secretaria De Servicios Públicos

### Información Personal

Edad: ■

Estado Civil: ■

Teléfono para Atención ciudadana: 47374080 o 47374084

### Formación Académica

IESDI

Lic. En Administración De Empresas

(EN CURSO)

Preparatoria IESDI

Bachillerato general

(2016-2017)

Instituto De Enseñanza Técnica y Administrativa

Técnico en Administración de Empresas

(1982-1984)

### Experiencia Laboral

(01 de Noviembre del 2015 a Octubre del 2018)

Tercer Regidor De La Administración Municipal de García, N.L.

(01 de Noviembre del 2009 a Octubre del 2012)

Director Administrativo en la Secretaria De Servicios Públicos De García, N.L.

(2008 a la fecha)

Propietario de Servicios Diversos y Remodelaciones

(1998 a la fecha)

Socio de **Identidad Actual** Fabricación de Anuncios Luminosos

(1994-1998)

Gerente de Ventas en **Creatividad visual plus**

(1992-1994)

Coordinador de Reclutamiento y Selección de Personal en **Grupo Industrial Maseca**

(1991-1992)

Coordinador de Personal en **PIPSA**

(1992-1998)

Coordinador de Reclutamiento y Selección de Personal en **MADISA**

(1983-1989)

Coordinador de Reclutamiento y Selección de Personal en **GIGANTE S.A.**

### **Campo de Experiencia:**

- Administración y manejo de Personal
- Supervisar que la asignación de los recursos, se realicen en apego a la normatividad que aplica para cada fuente de ingreso, con la finalidad de contar con información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Dirigir los procesos relacionados con la selección de nuevo talento humano
- Elaborar e implementar herramientas para lograr un reclutamiento del personal exitoso
- Crea, establece y gestiona diferentes procesos de reclutamiento y selección para analizar el perfil de los aspirantes. Seleccionar el perfil idóneo para cubrir la vacante.

### **Cursos:**

- Aplicación de exámenes psicométricos y revisión
- Excel work
- Superación personal
- Imss y nominas
- Derecho laboral